

## FAQ – Verknüpfung einer Leistung mit einem Pflegestandard

Für die Verknüpfung einer Leistung mit einem Pflegestandard stehen Ihnen 2 Wege zur Verfügung.

### 1. Verknüpfung über Kürzel

#### **Schritt 1 – Benennung der Dateien**

Alle Word-Dokumente werden nach folgenden Gruppen eingeteilt:

APFL -> allgemeine Pflegestandards           -> Anfangsbuchstabe A  
SPFL -> spezielle Pflegestandards           -> Anfangsbuchstabe S  
OPFL -> organisatorische Pflegestandards  -> Anfangsbuchstabe O

Relevant für die Benennung der Word-Dokumente ist immer der erste Buchstabe der Gruppe (bei der Gruppe *APFL* also der Buchstabe *A*).

Falls Sie für Ihren speziellen Pflegestandard keine Gruppierung vornehmen möchten, entscheiden Sie sich bitte für nur eine Gruppe und benennen alle Dateien entsprechend um (bei der Gruppe *APFL* also der Buchstabe *A*).

#### **Schritt 2 – Kopieren der Dateien in die Verzeichnisse**

Auf Ihrem PC werden während der Installation alle benötigten Verzeichnisse für eine entsprechende Gruppierung angelegt.

In diesem Beispiel wurde der HDS Pflegemanager auf Laufwerk *C*: im Verzeichnis *Programme\Pflegemanager* installiert.

Nach der Installation finden Sie dort folgende Verzeichnisse:

...\APFL  
...\SPFL  
...\OPFL

Nachdem die Dateien entsprechend benannt wurden, kopieren Sie diese in die entsprechenden Verzeichnisse (also Dateien die mit *A* beginnen in ...\*APFL* usw.).

# Hamburger Daten-Service Güstrow GmbH

## Schritt 3 – Verknüpfung mit dem Pflegemanager

Nun starten Sie den HDS Pflegemanager und legen, so Sie dies noch nicht getan haben, den Leistungskatalog an.

Im Anschluss tragen Sie den Namen des zu dieser Leistung gehörenden Pflegestandards in das Feld „Bezeichnung“ des Bereiches *Verknüpfung zum Pflegestandard* ein.

Beispiel:

Ihr Pflegestandard befindet sich im Word-Dokument namens *API.DOC*. Dieses Dokument muss sich dann im Verzeichnis ...*APFL* befinden.

Sie tragen in das Feld „Bezeichnung“ im Bereich *Verknüpfung zum Pflegestandard* nur *API* ein (siehe Bild).

The screenshot shows a software window titled "Bearbeiten Leistungskatalog - Mandant 9999 Benutzer HIL". The main title bar indicates "2030400 Ganzkörperwäsche". The interface is divided into several sections:

- Katalog**: Includes fields for "Leistungsnummer" (2030400) and "Kurzbezeichnung" (Ganzkörperwäsche).
- Einstellungen und Verknüpfungen**: Contains fields for "Bezeichnung der Leistung" (Ganzkörperwäsche), "Rechnungstext" (Ganzkörperwäsche), "FIBU-Konto", "erforderliche Mindestqualifikation", and "Zuordnung zur einer Leistungsgruppe" (Körperpflege).
- Relevant für:**: Checkboxes for "Planung", "Rechnung", and "Statistik" are all checked.
- Verknüpfung zum Pflegestandard**: This section is highlighted. It contains a "Bezeichnung" field with the value "API" and a "Dokument" field which is empty. A blue icon and the text "Info's zum Pflegestandard" are visible next to the "Bezeichnung" field.
- maximale Anzahl der Leistung:**: Fields for "pro Besuch", "pro Tag", "pro Woche", and "pro Monat" are present but empty.
- Buttons**: "OK", "Abbruch", and "Hilfe" buttons are located on the right side.

## 2. Verknüpfung über Dateinamen

### Schritt 1 – Benennung der Dateien

Die Benennung der Dateien sowie der Ablageort bleiben Ihnen überlassen. Bitte beachten Sie jedoch folgende Hinweise

- Bei einer Installation des HDS Pflegemanagers im Netzwerk müssen sich Ihre Word- Dokumente ebenfalls auf einem Netzwerklaufwerk befinden.
- Die Datei- und Verzeichnisnamen dürfen keine Leerzeichen enthalten.
  - o FALSCH → F:\Dokumente Pflege
  - o RICHTIG → F:\Dokumente\Pflege

### Schritt 2 – Zuordnung zum HDS Pflegemanager

Nun starten Sie den HDS Pflegemanager und legen, so Sie dies noch nicht getan haben, den Leistungskatalog an.

Im Anschluss wählen Sie die zu dieser Leistung gehörenden Datei (Pflegestandard) in dem Feld „Dokument“ des Bereiches *Verknüpfung zum Pflegestandard* aus.

Beispiel:

Ihr Pflegestandard befindet im Word-Dokument namens *API.DOC*.  
Dieses Dokument befindet sich in dem Verzeichnis  
„F:\Programme\Pflegemanager\Dokumente“.

Die korrekte Zuordnung würde dann wie folgt aussehen:

The screenshot shows a software window titled 'Bearbeiten Leistungskatalog - Mandant 9999 Benutzer HIL'. The main title bar indicates '2030400 Ganzkörperwäsche'. The interface is divided into several sections:

- Katalog:** Includes fields for 'Leistungsnummer' (2030400) and 'Kurzbezeichnung' (Ganzkörperwäsche).
- Bezeichnung der Leistung:** A text field containing 'Ganzkörperwäsche'.
- Rechnungstext:** A text field containing 'Ganzkörperwäsche'.
- FIBU-Konto:** An empty text field.
- erforderliche Mindestqualifikation:** A dropdown menu.
- Zuordnung zur einer Leistungsgruppe:** A dropdown menu set to 'Körperpflege'.
- Relevant für:** Three checked checkboxes: 'Planung', 'Rechnung', and 'Statistik'.
- Verknüpfung zum Pflegestandard:** A section with 'Bezeichnung' set to 'AP1' and 'Dokument' set to 'F:\Programme\Pflegemanager\Dokumente\AP1.DOC'. There is a small icon and text 'Info's zum Pflegestandard' next to the 'Bezeichnung' field.
- maximale Anzahl der Leistung:** A vertical stack of text input fields for 'pro Besuch', 'pro Tag', 'pro Woche', and 'pro Monat', all currently empty.
- Buttons:** On the right side, there are three buttons: 'OK' (with a green checkmark), 'Abbruch' (with a red X), and 'Hilfe' (with a question mark).